



Poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 4
DZIEKANA WYDZIAŁU LINGWISTYKI STOSOWANEJ
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 19 kwietnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów studyjnych nauczycieli akademickich Katedry Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej w ramach programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się” Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

W związku z realizacją przez Wydział Lingwistyki Stosowanej zadań w projekcie „Program Zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego” umowa POWR.03.05.00-00-Z305/17-00 z dnia 03.02.2020 r. realizowanego przez Biuro Realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego zarządza co następuje

§ 1

Wprowadza się w życie Regulamin Programu finansowego wsparcia wyjazdów studyjnych nauczycieli akademickich Katedry Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej w ramach programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się” Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan Wydziału Lingwistyki Stosowanej: *M. Olpińska-Szkiełko*

Załącznik
do zarządzenia nr 4 Dziekana Wydziału Lingwistyki Stosowanej
z dnia 19 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Programu finansowego wsparcia wyjazdów studyjnych nauczycieli akademickich Katedry Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej w ramach programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się” Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

Regulamin finansowego wsparcia wyjazdów studyjnych nauczycieli akademickich Katedry Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej w ramach programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się” Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program finansowego wsparcia wyjazdów studyjnych nauczycieli akademickich jest skierowany do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego, którzy aktywnie włączają się w proces organizacji dydaktyki na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5 i służy rozwojowi kompetencji dydaktycznych pracowników.
3. W ramach Programu, o którym mowa w ust. 1, pracownikom wyłonionym w drodze konkursu zostanie przyznane dofinansowanie do planowanych studyjnych wyjazdów zagranicznych, odbywanych w celach dydaktycznych, w szczególności w celu analizy procesu kształcenia w instytucji zagranicznej dla implementacji dobrych praktyk dydaktycznych w Katedrze Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) nauczyciel – nauczyciel akademicki, zatrudniony na pełen etat w Katedrze Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego, który uczestniczył w procesie kształcenia studentów w Katedrze Studiów Interkulturowych

Europy Środkowo-Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego w ciągu dwóch ostatnich lat akademickich, tj. nie korzystał z urlopów dłuższych niż 1 miesiąc, będący uczestnikiem Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

- 2) Komisja – Komisja konkursowa powołana do oceny wniosków o przyznanie dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3.
- 3) Koordynator merytoryczny programu – pracownik Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialny merytorycznie za realizację programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się” w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Koordynator zadaniowy programu – pracownik Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialny za finansową realizację programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się” w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) KSIEŚW – Katedra Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej, Wydział Lingwistyki Stosowanej UW
- 6) Program – Program finansowego wsparcia wyjazdów studyjnych nauczycieli akademickich Katedry Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej w ramach programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego pt. „Skuteczne komunikowanie się”. Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
- 7) Regulamin – Regulamin Programu;
- 8) uczestnik Programu – zakwalifikowany do Programu nauczyciel;
- 9) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 10) wniosek – wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach Programu.

Warunki uzyskania dofinansowania

§ 3

1. W Programie można ubiegać się o dofinansowanie pobytu studyjnego w uczelni zagranicznej w celach dydaktycznych, w szczególności w celu analizy procesu kształcenia w instytucji zagranicznej, trwającego od 5 do 10 dni (bez wliczania podróży).
2. Wyjazd w ramach programu musi odbyć się w okresie 1.05.2020-15.09.2021;

3. Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania wynosi 3045 zł dla każdego uczestnika projektu.

4. W przypadku odbywania podróży środkami komunikacji lądowej czas pobytu za granicą liczy się od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę do chwili jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju. W przypadku odbywania podróży środkami komunikacji lotniczej czas pobytu za granicą liczy się od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju.

4. Dofinansowanie może objąć:

1) stypendium wypłacane w wysokości diety pobytowej za każdy dzień pobytu za granicą (wysokość diety właściwej dla państwa, do którego udaje się pracownik określa załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167);

2) koszty biletów autobusowych, kolejowych lub samolotowych na dojazd do miejsca docelowego oraz powrót oszacowane na podstawie aktualnie obowiązujących stawek rynkowych (w przypadku podróży samolotem kwalifikowany może być wyłącznie koszt biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub w tanich liniach lotniczych, w przypadku podróży kolejowej kwalifikowany może być bilet wyłącznie w II klasie).

5. W przypadku stwierdzenia błędów w obliczeniu kosztów pobytu lub rażących różnic między kosztami biletów wskazanymi we wniosku przez pracownika a oszacowanych przez Koordynatora merytorycznego Programu na podstawie aktualnie obowiązujących stawek rynkowych, Koordynator merytoryczny Programu może określić inną wysokość dofinansowania wyjazdu pracownika niż kwota, o którą wnioskował pracownik.

6. Kwota przyznanego dofinansowania wyjazdu pracownika ma charakter szacunkowy i zostanie zaktualizowana niezwłocznie po złożeniu przez uczestnika Programu wniosku wyjazdowego oraz zlecenia zakupu biletu. W wyniku aktualizacji przeprowadzonej przez Koordynatora merytorycznego Programu ostateczna kwota dofinansowania wyjazdu pracownika może być wyższa lub niższa od kwoty przyznanego dofinansowania.

7. Kwota przyznanego dofinansowania zostaje rozliczona na podstawie sprawozdania dostarczanego przez uczestnika najpóźniej 2 tygodnie po przyjeździe.

Wniosek o przyznanie dofinansowania

§ 4

1. Warunkiem udziału w kwalifikacji do Programu jest spełnienie wymagań opisanych w § 1 ust. 1, złożenie deklaracji wykorzystania kompetencji dydaktycznych (zał. 3) oraz deklarację uczestnika programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, pt. Skuteczne komunikowanie się na podstawie konkursu Programu zintegrowanych działań na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), ścieżka 3.5 (zał. 4), i złożenie wniosku przygotowanego na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej www.ksi.uw.edu.pl.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu.

3. We wniosku należy przedstawić:

1) dane osobowe i kontaktowe wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu;

2) informację na temat wybranego ośrodka oraz imię i nazwisko osoby będącej opiekunem uczestnika na miejscu;

3) informację na temat liczby dni pobytu w uczelni;

4) plan wyjazdu zagranicznego;

5) informację na temat pracy organizacyjno-dydaktycznej w ciągu ostatnich dwóch lat akademickich (2019/2020 i 2020/2021), ze szczególną uwagą dla pracy na rzecz tworzenia programu studiów, pracy na rzecz rozwoju dydaktyki i indywidualizacji kształcenia studentów wykraczającej ponad przewidzianą pensum akademickim.

6) informację na temat sposobu przekazania zdobytych w czasie wyjazdu wiedzy i umiejętności pracownikom Katedry.

7) Kosztorys wyjazdu

4. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.

5. Plan wyjazdu zagranicznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, musi zawierać:

1) nazwę ośrodka, do którego uczestnik planuje wyjechać;

2) okres, w którym uczestnik planuje odbyć wyjazd;

3) spodziewane efekty wyjazdu i ich wpływ na dydaktykę w KSIEŚW.

Składanie wniosków

§ 5

1. Wnioski przyjmowane są w dn. 19.-23.04.2021.

2. Uczestnik Programu może skorzystać z przyznanego dofinansowania tylko raz.

2. Podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie KSIEŚW WLS UW, ul. Szturmowa 4, p. 319, e-mail: ksi@uw.edu.pl.

3. Pracownik KSIEŚW potwierdza datę złożenia wniosku oraz nadaje mu numer.

4. Wnioski niepodpisane lub niekompletne pozostawia się bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia się wnioskodawcę drogą elektroniczną. Braki formalne wniosku mogą zostać uzupełnione.
5. Do wniosku nie należy dołączać żadnych dodatkowych dokumentów.

Komisja konkursowa

§ 6

1. Oceny wniosków dokonuje trzyosobowa Komisja powołana przez Koordynatora merytorycznego programu spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W skład Komisji wchodzi Koordynator merytoryczny programu i jest jej przewodniczącym.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel studentów delegowany przez właściwy organ Zarządu Samorządu Studentów WLS UW. W przypadku braku delegowania przedstawiciela studentów przez właściwy organ Samorządu Studentów UW w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o jego delegowanie, przedstawiciela studentów w Komisji wskazuje Koordynator merytoryczny programu.
6. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Koordynatorem zadaniowym programu.
7. W przypadku zgłoszenia wniosku przez członka Komisji, zostaje on wyłączony z prac nad swoim wnioskiem.
8. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania konkursowego. Załącznik do protokołu stanowią listy rankingowe, o których mowa w § 10.

Kryteria przyznawania dofinansowania

§ 7

1. Komisja, oceniając wniosek, stosuje następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

1) plan wyjazdu zagranicznego – kryteria oceny: cel wyjazdu i jego powiązanie z organizacją i prowadzeniem dydaktyki w Katedrze Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej, uzasadnienie potrzeby wyjazdu, kwalifikacje nauczyciela do realizacji zaplanowanych zadań (maksymalnie do zdobycia 20 punktów);

2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela – kryteria oceny: doświadczenie w pracy na rzecz tworzenia programów studiów, doświadczenie w pracy na rzecz rozwoju dydaktyki i indywidualizacji kształcenia studentów wykraczającej ponad przewidzianą pensum akademickim (maksymalnie do zdobycia 30 punktów);

3) ocena studentów – kryteria oceny: ocena pracowników na podstawie ankiet PEJK, zaangażowanie nauczyciela w pracę dydaktyczną, jakość prowadzonych zajęć i przejrzystość kryteriów ich oceny, przestrzeganie etyki zawodowej i szacunku do studentów (maksymalnie do zdobycia 50 punktów)

Ogłoszenie wyników

§ 8

1. Wnioski są oceniane według kryteriów określonych w § 7 ust. 1.
3. Wnioskodawcy mają prawo do wglądu w protokół zebrania komisji, w którym określona została liczba punktów przyznanych im za poszczególne elementy podlegające ocenie oraz sumę wszystkich punktów zdobytych przez danego wnioskodawcę.
4. Kwalifikacja do Programu następuje po uzyskaniu przez wnioskodawcę 70% możliwych do uzyskania punktów.
5. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu informuje się wnioskodawców drogą elektroniczną

Zażalenia

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Koordynatora merytorycznego programu w terminie siedmiu dni od dnia przesłania drogą elektroniczną informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania lub niezakwalifikowaniu do Programu.
2. Zażalenie składa się na piśmie w sekretariacie KSIEŚW. Zażalenie powinno zawierać uzasadnienie.
3. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie Regulaminu Programu.
4. Koordynator merytoryczny programu powołuje komisję odwoławczą do rozpatrzenia odwołania. Skład komisji odwoławczej musi być inny od składu komisji, która oceniała wnioski. Do komisji odwoławczej wchodzi pracownicy KSIEŚW.
- 5) Komisja odwoławcza rozstrzyga zażalenie w terminie czternastu dni od dnia jego otrzymania po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Komisji. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

Zasady wypłacania i rozliczania dofinansowania

§ 10

1. Uczestnik Programu odbywa wyjazd zagraniczny w terminie określonym we wniosku o przyznanie dofinansowania. Ewentualna zmiana terminu planowanego wyjazdu lub planowanej liczby dni pobytu za granicą musi zostać niezwłocznie zgłoszona do

sekretariatu KSIEŚW na adres e-mail ksi@uw.edu.pl oraz zaakceptowana przez Koordynatora merytorycznego programu.

2. Uczestnik Programu może wykorzystać przyznane dofinansowanie wyłącznie w okresie od 1.05.2021 do 15.09.2021.

3. Uczestnik Programu co najmniej 21 dni przed wyjazdem składa wniosek o wypłatę dofinansowania.

4. W terminie 14 dni od powrotu z wyjazdu uczestnik Programu sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu przygotowane na formularzach stanowiących Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu, w którym wskazuje wnioski z analizy procesu dydaktycznego na uczelni zagranicznej oraz sporządzone na ich podstawie propozycje dobrych praktyk dydaktycznych możliwych do wdrożenia na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej.

5. Analizie procesu dydaktycznego muszą podlegać stosowane metody dydaktyczne oraz jeden z następujących elementów:

a) Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

b) Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

c) Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

d) Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

e) Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

f) Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

g) Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

h) Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

i) Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów)

5. W przypadku, gdy wyjazd nie doszedł do skutku, a dofinansowanie zostało wypłacone, uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pobranych środków wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odwołania wyjazdu. Jeżeli z powodu nieodbytego wyjazdu UW poniósł już wydatki, uczestnik Programu jest zobowiązany także do ich zwrotu.

6. W przypadku, gdy uczestnik Programu nie złoży sprawozdania merytorycznego z wyjazdu w terminie z przyczyn od siebie zależnych, jest zobowiązany on do niezwłocznego zwrotu wypłaconych środków.

8. Dofinansowanie wypłacane jest w walucie PLN przelewem na indywidualny rachunek bankowy uczestnika.

Obowiązki uczestnika Programu

§ 11

1. Do obowiązków uczestnika Programu należy:

1) realizacja wyjazdu zagranicznego zgodnie z planem określonym we wniosku o przyznanie dofinansowania;

2) złożenie sprawozdania merytorycznego z wyjazdu w terminie 14 dni od daty jego zakończenia.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wyjazdu. UW nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku lub posiadania niewłaściwego ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków przez uczestnika Programu.

3. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno w szczególności zawierać informację na temat zrealizowanego planu pobytu, analizy stosowanych metod dydaktycznych na tle procesu dydaktycznego na uczelni zagranicznej oraz zawierać propozycje implementacji dobrych praktyk w programie kulturoznawstwo Europy Środkowo Wschodniej

4. Uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania koordynatora zadaniowego o zamiarze dokonania zmiany terminu planowanego wyjazdu określonego we wniosku o przyznanie dofinansowania lub planowanej liczby dni pobytu za granicą, rezygnacji ze studiów lub z uczestnictwa w Programie.

5. Zawinione niewypełnienie w terminie przez uczestnika Programu obowiązków może skutkować uznaniem przyznanego dofinansowania za nienależnie pobrane i koniecznością dokonania przez niego zwrotu pobranych środków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator merytoryczny programu. Przepis stosuje się odpowiednio przy wynikającym z prawomocnego orzeczenia naruszeniu przez uczestnika Programu zasad etycznych lub naukowych.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 12

1. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia powoduje pozostawienie bez rozpoznania wniosku z przyczyn formalnych.

2. Administratorem danych osobowych nauczycieli uczestniczących w procesie kwalifikacji do Programu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@miir.gov.pl.
4. Dane osobowe nauczycieli będą zbierane i przetwarzane w celu: 1) przeprowadzenia konkursu i zakwalifikowania do Programu, będącego częścią Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5; 2) promocji innych działań podejmowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW.
5. Podane dane będą przetwarzane na podstawie zgody nauczycieli uczestniczących w procesie kwalifikacji na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w konkursie do Programu. W przypadku ich niepodania nauczyciel nie będzie mógł uczestniczyć w procesie kwalifikacyjnym.
7. Zebrane dane będą udostępniane Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – instytucji pośredniczącej, z którą UW zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-Z305/ 17-00 na dofinansowanie Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.
8. Dane przechowywane będą do końca trwania Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW oraz zamknięcia rozliczenia PO WER to jest do roku 2027.
9. Każdy nauczyciel uczestniczący w konkursie do Programu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Każdy nauczyciel uczestniczący w konkursie do Programu ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Postanowienia końcowe § 13

1. Obsługę administracyjną Programu zapewnia KSIEŚW.
2. Do obsługi Programu przewidziany jest adres e-mail: ksi@uw.edu.pl.
3. Aktualne informacje związane z Programem zamieszcza się na stronie internetowej: www.ksi.uw.edu.pl.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**WNIOSEK
DOFINANSOWANIE WYJAZDU**

Wymagane dane	
Osoba składająca wniosek: Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:.	
1. Nazwa (y) jednostki (ek), w których realizowany będzie wyjazd studyjny:	
2. Planowany termin przeprowadzenia wyjazdu studyjnego:	
3. Opis wyjazdu studyjnego (cele i spodziewane efekty):	.

4. Program wyjazdu studyjnego:	
5. Opis powiązania programu z pracą dydaktyczną zgłoszeniodawcy:	
6. Opis osiągnięć dydaktycznych zgłoszeniodawcy	
7. Informacja na temat sposobu przekazania zdobytych w czasie wyjazdu wiedzy i umiejętności pracownikom Katedry	
8. Kosztorys wyjazdu	

.....

Data

.....

podpis

Sprawozdanie (imię i nazwisko uczestnika)
Z WYJAZDU DO **w dn.**

**W RAMACH PROGRAMU WYJAZDÓW STUDYJNYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH KATEDRY STUDIÓW INTERKULTUROWYCH
 EUROPY ŚRODKOWO-WSCHODNIEJ**
 w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego

NAZWA DZIAŁANIA	UZYSKANE EFEKTY
1) Zrealizowany plan pobytu	
2) Analiza stosowanych metod dydaktycznych na tle procesu dydaktycznego na uczelni zagranicznej	<p>(Analizie muszą podlegać stosowane metody dydaktyczne oraz wybrany element:</p> <p>Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się</p> <p>Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się</p> <p>Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie</p> <p>Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry</p> <p>Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku</p> <p>Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie</p>

	Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów)
3) propozycje implementacji dobrych praktyk w programie kulturoznawstwo Europy Środkowo Wschodniej	.
Uczestnik: Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:	

.....
Data

.....
podpis

Deklaracja wykorzystania kompetencji dydaktycznych doskonalonych w ramach szkolenia pt. „Skuteczne komunikowanie” w pracy dydaktycznej ze studentami w Uniwersytecie Warszawskim

Imię i nazwisko

Nr PESEL

Zgodnie z Regulaminem rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry dydaktycznej UW – ja, niżej podpisana/ny, deklaruje wykorzystanie kompetencji dydaktycznych doskonalonych w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO-WER 3.5* w trakcie prowadzonych przeze mnie zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Warszawskim w semestrze zimowym 2021/2022

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

1	Nazwa Beneficjenta: Uniwersytet Warszawski
2	Tytuł projektu: Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
3	Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z305/17-00
4	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju

Dane uczestnika/uczestniczki projektu (obowiązkowe):

<p>Dane uczestnika/uczestniczki.</p> <p>Proszę uzupełnić.</p>	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL (podać nr)	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
	Wykształcenie (proszę wybrać właściwe: ponadgimnazjalne, policealne, wyższe)	
	Płeć (właściwe zakreślić)	Kobieta / Mężczyzna
<p>Dane adresowe (dotyczy adresu zamieszkania – może być inny niż adres zameldowania).</p> <p>Proszę uzupełnić.</p>	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy (prywatny lub służbowy)	
Adres e-mail (prywatny lub służbowy)		
<p>Status uczestnika/uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu i w semestrze</p>	Nauczyciel akademicki zatrudniony w UW w grupie pracowników dydaktycznych	Tak / Nie
	Nauczyciel akademicki zatrudniony w UW w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych	Tak / Nie

następującym po ukończeniu wsparcia (proszę zaznaczyć T/N)	W semestrze bezpośrednio następującym po ukończeniu działania rozwojowego będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne	Tak / Nie
Dodatkowe informacje (wymagane) – proszę uzupełnić	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak / Nie
	Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) (dane wrażliwe)	Tak / Nie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie zawartymi w **Regulaminie rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego**, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zobowiązuję się w semestrze bezpośrednio następującym po ukończeniu działania rozwojowego wykorzystać doskonalone kompetencje podczas zajęć ze studentami i udokumentować ten fakt w formie wskazanej przez organizatora.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014 - 2020, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z305/17-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości:
 - informację o przetwarzaniu moich danych osobowych określonym w Oświadczeniu uczestnika projektu,
 - regulamin uczestnictwa w projekcie oraz regulamin wydarzenia, w którym biorę dobrowolny udział.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku utrwalonego w postaci fotografii, nagrań, itp. w celu dołączenia do dokumentacji projektu i działalności sprawozdawczej.
5. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Warszawskiemu z siedzibą w Warszawie (00-927), przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech i sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (dotyczy wyłącznie absolwentów uczelni).
 8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
 12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

